



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«ЦРР-детский сад №51 «Радуга»

*Г.И. Сахавова* Г.И. Сахавова

«12» 01 2026г.

## Соглашение по охране труда на 2026год

### 1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда (далее – соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ «ЦРР-детский сад №51 «Радуга»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно заведующим МБДОУ и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация ДОУ обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

### 2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	при поступлении на работу, 1 раз в 3 года – ответственный по охране труда	Специалист по ОТ
1.3. Разработка, утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование данных инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	Обновление на основе новых нормативных документов	Специалист по ОТ
1.4. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте учреждения	Обновление на основе новых нормативных документов	Специалист по ОТ
1.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части

1.6. Обеспечение законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	постоянно	Специалист по ОТ
1.7. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Специалист по ОТ Заместитель заведующего по хозяйственной части
1.8. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	1 раз в год: сентябрь	Заместитель заведующего по хозяйственной части
1.9. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	1 раз в квартал	Специалист по ОТ Заместитель заведующего по хозяйственной части
1.10. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников ДОУ	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ
<b>2. Технические мероприятия</b>		
2.1. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	постоянно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего по хозяйственной части
2.2. Установка искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению в группах, бытовых помещениях, местах массового перехода на территории	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части
2.3. Обновление оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	1 раз в год	Заместитель заведующего по хозяйственной части
2.4. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок	1 раз в год	Заместитель заведующего по хозяйственной части
2.5. Текущий ремонт зданий детского сада с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	по мере необходимости	Заместитель заведующего по хозяйственной части
2.6. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в год	Заместитель заведующего по хозяйственной части

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	при поступлении на работу, 1 раз в год (август)	Старшая медсестра
3.2. Обеспечение групп аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	2 раза в год	Старшая медсестра
3.3. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	по мере необходимости	Заместитель заведующего по хозяйственной части

### 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части
4.2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части
4.3. Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части
4.4. Обеспечение защиты головы (колпаки)	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части

### 5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1. Обновление, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части

5.4. Обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения (песок, ветошь, огнетушители и др.)	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части
5.5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего по хозяйственной части
5.6. Освобождение запасных эвакуационных выходов (от хранения шкафов, стульев и других предметов)	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной части